

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW

## do klasy pierwszej I Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Świętej Rodziny w Siedlcach na rok szkolny 2015/2016

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2014 r. poz.7) oraz & 6 ust. 4 w związku z & 24 ust 2 pkt. 8.

Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013r.

Zarządzenie Nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2015/2016.

### I. ZASADY OGÓLNE

#### § 1.

W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną. Zadaniem Komisji jest:

- 1) Opracowanie i podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji
- 2) Przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń, wyników egzaminu gimnazjalnego i ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum oraz osiągnięć indywidualnych ucznia
- 3) Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz przyjętych do szkoły w roku szkolnym 2015/2016
- 4) Sporządzenia protokołu postępowania kwalifikacyjnego

#### § 2.

1. Rekrutacja do Szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego KSEON.

2. Przez poniżej podane określenia rozumie się :

- a) **punkt naboru** – I Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Świętej Rodziny w Siedlcach
- b) **lista preferencji kandydata** - lista wszystkich klas, do których ubiega się kandydat
- c) **szkoła pierwszego wyboru** - szkoła będąca na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata,
- d) **oferta edukacyjna** - informacja o planowanych oddziałach klas pierwszych w danym roku szkolny,
- e) **regulamin rekrutacji** - warunki rekrutacji.

3. Kandydaci są zobowiązani do przestrzegania ustalonych terminów określonych w harmonogramie.

### **§ 3.**

Każdy kandydat może umieścić na swojej liście preferencji maksymalnie trzy szkoły, a w każdej z nich ustalić kolejność preferencji wybranych oddziałów.

### **§ 4.**

W wyniku działania elektronicznego systemu rekrutacji przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostanie przydzielony do żadnego, jeśli nie uzyskał wystarczającej ilości punktów zapewniających mu przyjęcie,
- 2) jeżeli kandydat uzyskał ilość punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów zostaje on przydzielony do tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
- 3) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

## **II. Przebieg rekrutacji**

### **§ 5.**

1. Kandydaci uczący się w gimnazjach w Siedlcach zakładają swoje indywidualne konta poprzez macierzyste szkoły, drukują podania i podpisane przez siebie oraz rodzica/prawnego opiekuna wraz z załącznikami, o których mowa w ustępie 3 składają je w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru.
2. Kandydaci spoza Siedlec mogą zakładać swoje indywidualne konta korzystając z udostępnionego punktu w I KLO im. Świętej rodziny w Siedlcach, drukują podania i podpisane przez siebie oraz rodzica/prawnego opiekuna wraz z załącznikami, o których mowa w ustępie 3 składają w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru.
3. Do podania można dołączyć:
  - a) informację, że kandydat jest sierotą lub przebywa w placówce opiekuńczo wychowawczej,
  - b) zaświadczenie o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach kandydata, któremu ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - c) zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o ograniczonych możliwościach wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
  - d) informację o szczególnie trudnej sytuacji kandydata,
  - e) kopie dyplomów, zaświadczeń osiągnięć indywidualnych kandydata zapisanych na jego świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Harmonogram rekrutacji określa corocznie Kurator Oświaty.
5. Kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia podania.

### **§ 6.**

1. Po upływie terminu składania podań Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji danych.
2. Po zatwierdzeniu danych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną kandydat traci prawo dokonywania zmian w swoim podaniu.
3. Jeśli dane zawarte w podaniu są rozbieżne z danymi zapisanymi elektronicznie Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna odrzuca je, zawiadamiając kandydata o tym fakcie.
4. Kandydat ma możliwość modyfikacji danych.
5. Nie dokonanie modyfikacji danych przez kandydata w wyznaczonym czasie powoduje skreślenie go z dalszego procesu rekrutacji.

### **§ 7.**

Po otrzymaniu świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego kandydat nanosi odpowiednie dane oraz informacje o indywidualnych osiągnięciach do Systemu Rekrutacji i dostarcza potwierdzone kserokopie otrzymanych dokumentów do szkoły, w której złożył podanie.

### § 8.

1. W wyznaczonym terminie Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji danych zapisanych w elektronicznym systemie rekrutacji z danymi zawartymi w dokumentach złożonymi w szkole.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
  - a) akceptuje dane, jeśli są zgodne,
  - b) poprawia, jeśli istnieje taka możliwość, a następnie akceptuje,
  - c) odrzuca, gdy nie ma możliwości poprawy.

### § 9.

Po zamknięciu okresu weryfikacji wyników i indywidualnych osiągnięć elektroniczny system rekrutacji wylicza kandydatowi punkty, jakie uzyskał on w każdym przez siebie wybranym oddziale, o czym jest informowany na swoim koncie.

### § 10.

Po zamknięciu okresu weryfikacji przez wszystkie punkty naboru elektroniczny system rekrutacji:

- a) umieszcza kandydata w możliwie najbardziej preferowanym przez kandydata oddziale według ilości zgromadzonych punktów, lub
- b) nie umieszcza kandydata w żadnym oddziale, jeśli do żadnego ze wskazanych nie uzyskał wystarczającej ilości punktów zapewniających przyjęcie,
- c) wskazuje kandydatowi numer miejsca na listach rezerwowych do oddziałów wybranych przez niego.

### § 11.

1. Każdy z kandydatów umieszczony przez elektroniczny system rekrutacji na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do danego oddziału w określonym terminie potwierdza wolę nauki w I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Siedlcach poprzez złożenie:
  - a) oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - b) 2 zdjęć podpisanych na odwrocie
2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w ust.1 powoduje skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i odrzucenie go w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
3. kandydaci posiadający zaświadczenie o stwierdzonej dysgrafii, dysleksji itp. przynoszą na egzamin kopię zaświadczenia wystawionego przez poradnię, poświadczoną w gimnazjum lub w poradni.

## PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW

### § 12.

1. Kandydaci składają kwestionariusze - podania w terminie **od 11 maja od godz.10.00 do 22 maja do godz. 15.00**, a pozostałe dokumenty po ich otrzymaniu.
2. **Uwzględniając specyfike szkoły oraz realizację poszerzonego programu nauczania rodzice kandydatów są zobowiązani złożyć dodatkową deklarację w sekretariacie szkoły w terminie do 22 maja ( wzór deklaracji do pobrania).**
3. Kandydaci do klasy dwujęzycznej składają również wypełniony formularz (zamieszczony na stronie internetowej szkoły) w punkcie rekrutacyjnym w szkole;
4. **Od 19 czerwca od godz. 10.00 do 23 czerwca do godz. 16.00** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół.

### § 13.

1. Rekrutację przeprowadza się:
  - a) **od 26 czerwca od godz. 11.00 do 29 czerwca do godz. 16.00** - kandydaci składają oryginały lub kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginały lub kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu z części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,

poświadczony za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „ Stwierdzam zgodność z oryginałem” datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby;

- b) **od 30 czerwca godz. 9.00 do 2 lipca godz. 16.00** - komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych w szkole procedur;
  - c) **do 2 lipca do godz. 17.00** - komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
  - d) **od 3 lipca do 6 lipca** – kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym poprzez dostarczenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
  - e) **7 lipca do godz.16.00** - komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w I KLO, a także podaje informacje o wolnych miejscach w szkole; Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ( lub informację o liczbie wolnych miejsc ) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - f) jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą w terminie **do końca sierpnia**
  - g) szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego
2. Odwołanie od decyzji komisji rozpatruje dyrektor szkoły.
  3. Odwołania należy składać w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych.
  4. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz informację o uzyskanej przez nich ilości punktów przechowywane będą w szkole przez jeden rok.

### **III. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły.**

#### **§ 14.**

1. Podstawą kwalifikowania kandydata do klasy pierwszej w I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Siedlcach jest:
  - a) świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - b) wynik egzaminu gimnazjalnego zawarty w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
2. Przepisu ustęp 1 litera b) nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

#### **§ 15.**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują łącznie:
  - a) liczba punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego,
  - b) liczba punktów z wybranych zajęć edukacyjnych,
  - c) liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia kandydata.

#### **§ 16.**

1. Do każdej klasy kwalifikowanych będzie 30 uczniów.

2. Kandydaci do I KLO mogą składać dokumenty do następujących klas pierwszych:

## CHARAKTERYSTYKA KLAS na rok szkolny 2015/2016

L.p.	Nazwa klasy	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Języki obce (ilość godzin tygodniowo w ciągu 3 lat)	Ogólna charakterystyka
1.	<b>I A</b> Klasa rozwijająca zainteresowania matematyczne, fizyczne i informatyczne kandydatów	1) matematyka 2) geografia 3) przedmiot do wyboru spośród: <i>polski, historia, wos, angielski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski, fizyka, biologia, chemia, informatyka</i>	1) język angielski (9h), 2) drugi język (6h) do wyboru spośród: <i>niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski</i>	Klasa przygotowuje na studia matematyczne, politechniczne, informatyczne, z nauk ścisłych, zarządzanie, planowanie przestrzenne, rozwój regionalny, geografię, architekturę, rachunkowość, itp.  Przedmioty dodatkowe: propedeutyka filozofii, bankowość.  Przedmioty do wyboru: matematyka w języku angielskim, logika i podstawy rachunkowości.  <i>W klasie trzeciej prowadzone są fakultety poszerzające wiedzę i przygotowujące do egzaminu maturalnego.</i>
2.	<b>I B</b> Klasa rozwijająca zainteresowania humanistyczne kandydatów	1) język polski 2) historia 3) przedmiot do wyboru spośród: <i>wos, angielski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski, matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, informatyka</i>	1) język angielski (9h) 2) drugi język (6h) do wyboru spośród: <i>niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski</i>	Klasa przygotowuje do studiów na kierunkach: prawo, dziennikarstwo, stosunki międzynarodowe, politologia, socjologia, filologia polska, psychologia, filozofia.  Przedmioty dodatkowe: język łaciński, filozofia, prawoznawstwo.  Przedmioty do wyboru: zajęcia z edukacji medialnej i warsztaty dziennikarskich, warsztaty z retoryki prowadzonych przez pracowników KUL i dziennikarzy oraz warsztaty teatralne prowadzone we współpracy z CKiS  <i>W klasie trzeciej prowadzone są fakultety poszerzające wiedzę i przygotowujące do egzaminu maturalnego.</i>

3.	<b>IC</b> Klasa rozwijająca zainteresowania ekonomiczne i lingwistyczne kandydatów	1) geografia 2) język angielski 3) przedmiot do wyboru spośród: <i>polski, historia, wos, niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski, matematyka, fizyka, biologia, chemia, informatyka</i>	1) język angielski (15h) 2) drugi język (6h) do wyboru spośród: <i>niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski</i>	Klasa przygotowuje do podjęcia studiów na kierunkach ekonomicznych, lingwistycznych i społecznych np.: ekonomia, administracja, bezpieczeństwo narodowe, stosunki gospodarcze, polityka społeczna, turystyka i rekreacja, itp.  Przedmioty dodatkowe: ekonomia, teoria i praktyka giełdy, geografia ekonomiczna.  <i>W klasie trzeciej prowadzone są fakultety poszerzające wiedzę i przygotowujące do egzaminu maturalnego.</i>
----	---	---	--	--

4.	<b>ID</b> Klasa rozwijająca zainteresowania przyrodnicze kandydatów.	1) biologia 2) chemia 3) przedmiot do wyboru spośród: <i>polski, historia, wos, angielski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski, matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, , informatyka</i>	1) język angielski (9h) 2) drugi język (6h) do wyboru spośród: <i>niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski</i>	Klasa przygotowuje m. in. do studiów na kierunkach: medycyna, farmacja, weterynaria, architektura krajobrazu, technologia żywienia, biologia, biotechnologia, chemia, ochrona środowiska, psychologia, wychowanie fizyczne, fizjoterapia, itp.  Przedmioty dodatkowe: język łaćski dla studentów medycyny, bioetyka.  Przedmioty do wyboru: biologia i chemia w języku angielskim oraz ratownictwo medyczne.  <i>W klasie trzeciej prowadzone są fakultety poszerzające wiedzę i przygotowujące do egzaminu maturalnego.</i>
----	---	---	---	--

5.	<b>I E</b> <b>klasa dwujęzyczna z maturą dwujęzyczną</b>	1) język angielski 2) biologia 3) przedmiot do wyboru spośród: polski, historia, wos, niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski, matematyka, fizyka, chemia, geografia, informatyka	1) język angielski (18h) 2) drugi język (6h) do wyboru spośród: niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski	<p>Klasa rozwijająca szerokie zainteresowania lingwistyczne kandydatów.</p> <p>Przedmioty: biologia, matematyka, chemia prowadzone są w języku angielskim.</p> <p>Klasa przygotowuje do podjęcia studiów za granicą lub studiów w Polsce z wykładowym językiem angielskim, np. filologie obce, lingwistyka, amerykanistyka, japonistyka, itd. Ponadto klasa doskonale przygotowuje do studiów związanych z pracą w mediach, dziennikarstwo, politologia, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, public relations, medycyna, fizjoterapia itp.</p> <p><b>Uczniowie klasy dwujęzycznej w ramach programu „E-twinning” uczestniczą w wymianie międzynarodowej z niemiecką szkołą w Ahaus (projekt prowadzony w j. angielskim i niemieckim).</b></p> <p><b>W roku szkolnym 2015/2016 klasy dwujęzyczne będą uczestniczyły w tygodniowych warsztatach językowych w Londynie.</b></p> <p>W klasie trzeciej prowadzone są fakultety poszerzające wiedzę i przygotowujące do egzaminu maturalnego.</p>
----	---	---	--	---

3. Do postępowania kwalifikacyjnego liczba punktów uzyskanych z wybranych zajęć edukacyjnych jest sumą punktów z następujących zajęć:

- a) do klasy **I A**  
**j.polski, j.obcy (obowiązkowy), matematyka, geografia**
- b) do klasy **I B**  
**j.polski, j.obcy (obowiązkowy), matematyka, historia**
- c) do klasy **I C**  
**j.polski, j.obcy (obowiązkowy), matematyka, geografia**
- d) do klasy **I D**  
**j.polski, j.obcy (obowiązkowy), matematyka, biologia**
- e) do klasy **I E dwujęzycznej**  
**j.polski, j.obcy (obowiązkowy), matematyka, biologia**

## **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY DWUJĘZYCZNEJ**

### **§ 17.**

1. Kandydaci do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim przystępują do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

2. Sprawdzian umiejętności językowych zostanie przeprowadzony w I KLO w Siedlcach 29 maja **godz.15.00.**

3. **10 czerwca, godz. 15.00** zostaną ogłoszone wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

4. Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych w wymienionym terminie, lub dokonali w dniach 19-23 czerwca zmiany wyboru na szkołę z oddziałami, do których przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych, mogą do niego przystąpić **24 czerwca godz.13.00.** Ogłoszenie wyników sprawdzianu w tym terminie nastąpi do **25 czerwca godz.15.00.**

5. O miejscu Kandydata na liście do tej klasy decyduje: suma punktów uzyskanych ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.

## § 18.

1. Do postępowania kwalifikacyjnego liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia kandydata jest sumą punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych przez Kuratora i szczególne osiągnięcia.

W rekrutacji do I KLO im. Św. Rodziny w Siedlcach ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen końcowych z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów:

**200 pkt.** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów, w tym:

**100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego
- historii i wiedzy o społeczeństwie
- matematyki
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

Wynik procentowy z zakresu będzie przeliczany na punkty ze współczynnikiem 0,2 ( np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70%,  $70 \times 0,2 = 14$  punktów w rekrutacji);

**100 pkt.** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i z trzech obowiązkowych wyżej wymienionych przedmiotów oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

Oceny z poszczególnych przedmiotów przeliczane będą w następujący sposób:

stopień celujący	<b>18 pkt</b>
stopień bardzo dobry	<b>14 pkt</b>
stopień dobry	<b>10 pkt</b>
stopień dostateczny	<b>6 pkt</b>
stopień dopuszczający	<b>2 pkt</b>

2. Za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum uczeń otrzymuje:

**13 pkt** - liczba punktów za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, organizowanym przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim organizowanym według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125); Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje maksymalnie 13 punktów,



**7 pkt-** za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie organizowanym przez kuratora oświaty; Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 7 punktów. W przypadku przyznania 13 punktów nie przyznaje się 7 punktów.

**5 pkt** - liczba punktów za uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim;

**2 pkt** - liczba punktów za uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział ( w przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów za osiągnięcia na szczeblu powiatowym).

**2 pkt** - liczba punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

**2 pkt** - liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego

**do 6 pkt** - za średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki ( w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej);

Przy wyliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe ocen:

**6 pkt.** – ocena: celujący

**5 pkt.** – ocena: bardzo dobry

**4 pkt.** - ocena: dobry

**3 pkt.** - ocena: dostateczny

**2 pkt.** – ocena: dopuszczający

Absolwenci gimnazjum, którzy zostali zwolnieni z egzaminów gimnazjalnych będą przyjmowani na warunkach określonych w zarządzeniu Nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie przyjmowania uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2015/2016. ( &1, pkt. 4).

#### **IV. Przyjmowanie do szkoły.**

##### **§ 19.**

Lista osób zakwalifikowanych do przyjęcia do danego oddziału ustalana jest przez elektroniczny system rekrutacji.

##### **§ 20.**

1. Przy wstępnym postępowaniu kwalifikacyjnym Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna posługuje się kopiami: świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz oryginalnymi zaświadczeniami wymienionymi w § 5 ust. 3 i 4.
2. Tok postępowania kwalifikacyjnego jest zgodny z trybem i terminami określonymi w zarządzeniu Nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Złożenie oryginału świadectwa i zaświadczenia jest równoznaczne z potwierdzeniem woli podjęcia nauki w I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Św. Rodziny w Siedlcach.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

##### **§ 21.**

1. Preferencje w przyjęciu przy równorzędnych wynikach mają:
  - a) sieroty i wychowankowie domów dziecka i rodzin zastępczych,
  - b) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program

lub tok nauki,

c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

d) kandydaci, którzy lepiej zdali egzamin gimnazjalny.

Kandydat, który nie zakwalifikował się do danej klasy może złożyć pisemną prośbę o przeniesienie go do klasy innej.

#### **§ 22**

Podania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w czasie 2 dni od chwili ogłoszenia listy kandydatów, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w szkole.

#### **§ 23.**

Komisja przy rozpatrywaniu próśb kierować się będzie ilością punktów zgromadzonych przez kandydata.

Od decyzji przyjęć Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 2 dni od ogłoszenia listy przyjęć.

#### **§ 24**

1. We wszystkich przypadkach nie objętych powyższymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna i przedstawia ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

2. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.